



RESIDENTIAL WARRANTY SERVICES, INC.

This agreement (MoldSafe) is serviced and underwritten by Residential Warranty Services (RWS) and is provided free of charge by your home inspector as a part of your paid and completed home inspection.

Home Inspection Professionals-HIP
(800) 553-8876
<https://www.HIPservices.com>





Term

MoldSafe protection is offered for a period of 90 days following the date of the inspection, or 22 days after closing, whichever comes later. All claims must be received by RWS within the term of the agreement. An extension of coverage may be made available at a nominal fee at the conclusion of this agreement. This agreement is not transferable to any other property outside of the one listed on your home inspection report.

Coverage

During the agreement term, the following conditions are covered:

1. New visible mold- During the course of your home inspection and in your home inspection report, if there were no visible mold or moisture issues reported, this agreement covers the remediation (removal) of visible mold on surfaces permanently installed in the subject property.

Covered Repairs

This agreement covers only repairs as specified and excludes all others. Coverage is limited to \$2000 in aggregate. Only new visible mold growth that occurs after the date of the inspection is covered. This agreement does not cover repairs to components that need to be replaced but rather just covers their removal. Many surfaces can be treated and cleaned without such removal. This policy does not cover mold resulting from insurable events including but not limited to floods, rain/water intrusion, or any other peril. This is not homeowner's insurance policy.

Exclusions

RWS will not be responsible for any of the following;

- a. Repairing anything that occurred before the start date of this agreement.
- b. Repairing anything that wasn't reported to RWS during the term of this agreement.
- c. Repairing anything caused by you and/or third parties.
- d. Repairing anything in a home that is being renovated.
- e. Repairing anything caused by natural acts or disasters included but not limited to floods, landslides, sinkholes, plumbing line breakages, or any insurable cause.
- f. Repairing anything required by any other party (city, state, federal, or other party) unless otherwise covered by this agreement.
- g. Repairing any openings or damage caused to walls or floors as a result of investigation or repair of a covered issue.

h. Any and all medical issues related to mold, mildew, or any other organic growth.

RWS' Right to Review

RWS reserves the right to have its own contractor review any diagnosis, estimate, and bid on any project covered under this agreement. RWS shall choose the acceptable estimate in its sole discretion for coverage. This warranty and all related disputes shall be interpreted and enforced in accordance with the laws of Hamilton County in the State of Indiana without reference to, and regardless of, any applicable choice or conflicts of laws principles.

Claim Procedures

Written notification of claim including items 1, 2, and 3 must be received by RWS prior to the expiration of the policy. All claims on this policy shall be made by the buyer of record only after they have taken possession of the home and must be received within 90 days of the inspection or within 22 days of closing, whichever comes later. Claims will be processed after we are in receipt of items 1, 2 & 3. You will be contacted within 72 business hours of all items being submitted.

1. Written Notification of Claim - The following information must be contained in the notification:

- a. Your Name
- b. Your Inspection Company's Name
- c. A Phone Number Where You Can Be Reached
- d. A Brief Description of the Claim

2. An itemized repair estimate, including the breakdown of parts & labor, as well as a specific cause for the mold growth in writing from a duly licensed professional. RWS reserves the right to request up to two (2) additional estimates. The estimate must include contact information for the repairperson.

3. A copy of your home inspection report and any mold tests.

Residential Warranty Services, Inc.

PO Box 797

Carmel, IN 46082

800-544-8156

Fax 877-307-7056

90day@rwsarranty.com

Deductible

The policy holder is responsible for the first \$300 worth of repairs and investigation of any covered issue. Any and all receipts and invoices must be delivered at time of claim submission to ensure credit for any covered expenditures. The policy holder is also responsible for any costs exceeding the coverage limitations of \$2000.00.



Vigencia

La protección de MoldSafe se ofrece por un período de 90 días contados a partir de la fecha de la inspección, o 22 días contados a partir del cierre, lo que ocurra con posterioridad. RWS debe recibir todos los reclamos dentro del plazo de vigencia del acuerdo. Al término del presente acuerdo, puede ponerse a disposición una extensión de la cobertura por una tarifa simbólica. Este acuerdo no es transferible a ningún otro bien fuera del enumerado en el informe de inspección de su vivienda.

Cobertura

Durante la vigencia del acuerdo, se cubren los siguientes problemas:

1. Nuevo moho visible: Durante el transcurso de la inspección de su vivienda y en el informe de inspección de su vivienda, si no se informaron problemas de humedad o moho visible, este acuerdo cubre la remediación (eliminación) de moho visible en superficies permanentemente instaladas en la propiedad.

Reparaciones cubiertas

Este acuerdo cubre solo las reparaciones especificadas y excluye todas las demás. La cobertura se limita a un total de USD 2.000. Se cubre solamente el crecimiento de moho visible nuevo que ocurre después de la fecha de la inspección. Este acuerdo no cubre las reparaciones a los componentes que es necesario reemplazar, sino que cubre solamente su remoción. Muchas superficies se pueden tratar y limpiar sin dicha remoción. Esta póliza no cubre moho resultante de acontecimientos asegurables, como por ejemplo inundaciones, intrusión de agua/lluvia, o cualquier otro riesgo. Esta no es la póliza de seguro del propietario.

Exclusiones

RWS no es responsable de:

- a. Reparar problemas ocurridos antes de la fecha de inicio de este acuerdo.
- b. Reparar problemas que no se informaron a RWS durante el plazo de vigencia de este acuerdo.
- c. Reparar problemas provocados por usted y/o por terceros.
- d. Reparar algo de una vivienda en proceso de renovación.
- e. Reparar problemas provocados por actos o desastres naturales, como por ejemplo inundaciones, derrumbes, agujeros en el terreno debido al colapso del suelo, rupturas en las líneas de fontanería, o toda causa asegurable.
- f. Hacer reparaciones requeridas por terceros (por ejemplo, a nivel municipal, estatal, o federal) salvo cuando en este acuerdo dichas reparaciones figuren como cubiertas.
- g. Reparar aberturas o daños en las paredes provocados como consecuencia de la investigación o reparación de un problema cubierto.
- h. Problemas de salud vinculados al moho, mildiú, u otros crecimientos orgánicos.

Derecho de RWS a efectuar revisiones

RWS se reserva el derecho de hacer que un contratista propio revise todo diagnóstico, presupuesto, y licitación sobre cualquier proyecto cubierto en virtud de este acuerdo. RWS elegirá el presupuesto aceptable para la cobertura a su criterio exclusivo. Esta garantía y todas las controversias relacionadas con ella deben interpretarse y aplicarse de conformidad con la legislación del condado de Hamilton en el estado de Indiana sin remitirse a ninguna opción aplicable o principios sobre conflictos de leyes, y con independencia de ellos.

Procedimiento de reclamo

Antes de la caducidad de la póliza, RWS debe recibir la notificación escrita del reclamo, la cual deberá incluir los elementos 1, 2 y 3. El comprador que figura en el registro es quien debe realizar todos los reclamos sobre esta póliza, y debe hacerlo solo después de haber tomado posesión de la vivienda. Asimismo, los reclamos deben recibirse dentro del plazo de 90 días contados a partir de la inspección o de 22 días a partir del cierre, lo que ocurra con posterioridad. Los reclamos se procesan tras recibir los elementos 1, 2 y 3. Se le contactará dentro del plazo de 72 horas laborables a partir de la recepción de todos los elementos.

1. Notificación escrita del reclamo - La notificación debe incluir la siguiente información:
 - a. Su nombre
 - b. El nombre de su empresa de inspecciones
 - c. Un número de teléfono al que se lo pueda contactar
 - d. Una breve descripción del reclamo
2. Un presupuesto de reparación detallado, que incluya el desglose de piezas y mano de obra, así como una causa específica del crecimiento de moho, de forma escrita, por parte de un profesional debidamente matriculado. RWS se reserva el derecho de solicitar hasta dos (2) presupuestos adicionales. El presupuesto debe incluir información de contacto del técnico reparador.
3. Una copia del informe de inspección de su vivienda y toda prueba de moho.

Residential Warranty Services, Inc.

PO Box 797

Carmel, IN 46082

800-544-8156

Fax 877-307-7056

90day@rswarranty.com

Deducible

Los primeros USD 300 en concepto de reparaciones e investigación de todo problema cubierto son a cuenta del titular de la póliza. Todo recibo y factura debe enviarse al momento de la presentación del reclamo para asegurar la acreditación de todo gasto cubierto. Todo costo que exceda el límite de cobertura de USD 2.000,00 también corre a cuenta del titular de la póliza.